

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 01.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО-Гимназия №57 «Притяжение»
_____ Федоренко Е.Б.
Введено в действие приказом
от 01.09.2023 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре МБОУ «ЦО- Гимназия №57 «Притяжение»

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр (далее – Медиацентр) является структурным подразделением МБОУ «ЦО- Гимназия №57 «Притяжение», созданным для освещения жизни школы, реализации творческого потенциала обучающихся и формирования современной информационной среды.

1.2. Медиацентр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3. Деятельность Медиацентра строится на принципах уважения, законности, объективности, свободы выражения мнений в рамках действующего законодательства и этических норм.

1.4. Медиацентр может использовать в своем названии и визуальной атрибутике официальную символику школы.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Цели:

- Формирование положительного имиджа школы.
- Создание условий для самореализации и профессиональной ориентации обучающихся в сфере медиа, журналистики, PR и IT-технологий.
- Развитие медиаграмотности и критического мышления у школьников.

2.2. Задачи:

- Оперативное и качественное освещение событий школьной жизни (учебный процесс, творческие мероприятия, спортивные соревнования, проектная деятельность).
- Выпуск школьных медиапродуктов (школьная газета, новостные ролики, фотоотчеты, подкасты, контент для социальных сетей).
- Информационная поддержка деятельности органов ученического самоуправления.
- Создание единого информационного пространства, объединяющего учеников, учителей и родителей.
- Организация и проведение обучающих мероприятий (мастер-классы, семинары, встречи с профессионалами).

3. Направления работы Медиацентра

3.1. Пресс-центр:

- Написание новостных заметок, статей, репортажей, проведение интервью.
- Выпуск школьной газеты (в электронном или печатном виде).
- Ведение раздела «Школьные новости» на официальном сайте школы.

3.2. Фотостудия:

- Фотосъемка школьных мероприятий.
- Обработка и создание фотобанка.
- Проведение фотовыставок.

3.3. Видеостудия:

- Съемка и монтаж видеороликов, новостных сюжетов, поздравительных клипов.
- Создание видеотчетов о крупных мероприятиях.
- Ведение школьного видеоблога .

3.4. Группа SMM (продвижение в социальных сетях):

- Ведение официальных групп школы в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram, МАХ и др.).
- Разработка контент-плана, создание и публикация материалов (посты, сторис, обложки).
- Модерация комментариев и взаимодействие с аудиторией.

3.5. Радио/Подкаст-студия (при наличии технической возможности):

- Запись аудионовостей и подкастов на актуальные для школьников темы.

4. Структура и участники Медиацентра

4.1. Руководство Медиацентром осуществляет куратор – педагог, назначенный приказом директора школы.

4.2. Участниками Медиацентра могут быть обучающиеся 5-11 классов, изъявившие желание заниматься медиаторчеством и прошедшие собеседование с куратором.

4.3. В структуру Медиацентра входят:

- **Руководитель** (из числа старшеклассников) – координирует работу всех направлений, отвечает за общий контент-план.
- **Редакторы направлений** (по каждому направлению работы) – отвечают за качество контента в своей области.
- **Корреспонденты, фотографы, видеооператоры, монтажеры, дизайнеры, SMM-менеджеры** – активные участники, создающие контент.

5. Права и обязанности участников Медиацентра

5.1. Участники Медиацентра имеют право:

- Получать необходимую информацию от администрации школы и педагогов для подготовки материалов.
- Высказывать свое мнение в создаваемых материалах, соблюдая принципы уважения и объективности.
- Использовать материально-техническую базу Медиацентра для реализации своих проектов.
- Участвовать в планировании работы Медиацентра.
- Получать консультации и методическую помощь от куратора.

5.2. Участники Медиацентра обязаны:

- Соблюдать Устав школы и настоящее Положение.
- Выполнять взятые на себя обязательства в установленные сроки.
- Соблюдать законы РФ, в частности, закон «О СМИ», авторское право, правила общения в сети Интернет.
- Проверять достоверность информации, используемой в материалах.
- Соблюдать технику безопасности при работе с оборудованием.
- Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

6. Взаимодействие с администрацией школы

6.1. Все материалы, публикуемые от имени школы на официальных ресурсах (сайт, социальные сети), подлежат обязательному согласованию с куратором и, при необходимости, с заместителем директора по УВР.

6.2. Администрация школы оказывает Медиацентру организационную, информационную и материально-техническую поддержку.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.